



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОЇ
ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

НАКАЗ

м. Чернівці

№ 16

20.01.2022

*Про організацію освітнього процесу
в умовах дистанційного навчання*

На виконання наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації від 20.01.2022 №17 «Про організацію роботи закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної, фахової передвищої, вищої освіти області у період обмежувальних протиепідемічних заходів», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), протокольним рішенням позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 20.01.2022 № 1 «Про розвиток епідемічної ситуації на території Чернівецької області, зумовленої гострою респіраторною хворобою COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», відповідно до Положення про встановлення протиепідемічних заходів у комунальному закладі «Чернівецький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді», схваленого педагогічною радою закладу та затвердженого наказом по закладу від 03.09.2020 № 70

НАКАЗУЮ:

1. Перевести освітній процес в Чернівецькому обласному центрі еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді на дистанційну форму навчання терміном на два тижні з 21 січня 2022 року.
2. Заборонити проведення масових заходів в приміщенні закладу.
3. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Черлінці Л.В.:
 - 3.1. Організувати роботу педагогічних працівників закладу на робочому місці.
 - 3.2. Забезпечити ознайомлення з даним наказом педагогічний колектив.
4. Завідувачам відділів, методистам закладу, практичному психологу:

4.1. Забезпечити збереження навчально-матеріальної бази закладу (колекцій кімнатних рослин, тварин живого кутка та контактного зоомайданчика тощо).

4.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час організації навчально-виховного процесу за дистанційною формою навчання.

4.3. Надати методичну допомогу та консультації учасникам всеукраїнських та обласних конкурсів.

5. Керівникам гуртків:

5.1. Організувати навчання вихованців із використанням технологій дистанційної освіти, відповідно до затвердженого розкладу занять. Перенесення занять можливе тільки за попереднім узгодженням з адміністрацією закладу.

5.2. Під час проведення онлайн – занять чергувати синхронне та асинхронне навчання (відповідно до санітарно-гігієнічних норм).

5.3. На власні блоги вносити короткий план заняття для дистанційного засвоєння матеріалу вихованцями та створені активні покликання в Google календарі на онлайн – заняття.

6. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Рогожі В,Г,:

6.1. Організувати роботу техперсоналу в умовах помаранчевої зони відповідно до діючих норм чинного законодавства.

6.2. Забезпечити використання засобів індивідуального захисту, контроль за прибиранням та щоденною дезінфекцією приміщень, поверхонь в місцях спільного користування працівників.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Людмила Головченко

Людмила ГОЛОВЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

Любов ЧЕРЛІНКА

Л. Черлінка

Ольга ЗАСЛОНКІНА

О. Заслонкіна

Василь РОГОЖА

В. Рогожа

Людмила ЗАДОБРІВСЬКА

Л. Задобрівська

Віктор ГОЛОВЧЕНКО

В. Головченко

Валентина КУЗЬМІНСЬКА

В. Кузьмінська

Лариса ХЛУС

Л. Хлус

Світлана БОГАЧУК

С. Богачук