

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти
і науки обласної державної
адміністрації (обласної військової
адміністрації)



Оксана САКРІЄР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Чернівецької обласної ради



№ 16

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

(нова редакція)

**м. Чернівці
2024 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Чернівецький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» (далі - Центр) є комунальним закладом позашкільної освіти, який здійснює навчання і виховання здобувачів освіти у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Відомості про комунальний заклад «Чернівецький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді»:

1.2.1. Місцезнаходження Центру: 58010, Чернівецька область, Чернівецький район, м. Чернівці, вул. Ореста Криворучка, 57.

1.2.2. Найменування Центру: повне - комунальний заклад «Чернівецький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді», скорочене - КЗ ЧОЦЕНТУМ.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову печатку і штамп зі своєю повною назвою, бланк, вивіску, ідентифікаційний номер. Центр може мати й інші необхідні в роботі печатки, штампи.

1.4. Засновником Центру є Чернівецька обласна рада, власником майна – територіальні громади сіл, селищ, міст області.

1.5. Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Чернівецькій обласній раді (далі – Засновник), Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент), які здійснюють фінансування, матеріально-технічне забезпечення, створюють необхідні умови для функціонування закладу щодо професійної діяльності та вирішують майнові питання в межах своїх повноважень.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад позашкільної освіти, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів і власним Статутом.

1.7. Мова навчання і виховання в Центрі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.8. Мета діяльності Центру: реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти спрямованої на розвиток творчих здібностей та обдарувань вихованців, учнів і слухачів, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні, організація змістовного дозвілля.

1.9. Головними завданнями Центру є:

1.9.1. Реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти.

1.9.2. Створення умов для надання поглиблених знань з основ природничих, сільськогосподарських та лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді.

1.9.3. Виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії.

1.9.4. Виховання у здобувачів освіти патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй та народів.

1.9.5. Залучення здобувачів освіти до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісівництво, садівництво, виноградарство, грибівництво, бджільництво, тваринництво тощо.

1.9.6. Створення умов для оволодіння здобувачами освіти знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем.

1.9.7. Залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузі природничих і сільськогосподарських наук.

1.9.8. Створення умов для самореалізації і розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей здобувачів освіти.

1.9.9. Задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні.

1.9.10. Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти.

1.9.11. Формування у здобувачів освіти свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки.

1.9.12. Організація активного змістовного дозвілля і відпочинку здобувачів освіти, пошук нових форм.

1.9.13. Здійснення координаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.9.14. Просвітницька діяльність.

1.9.15. Інші не заборонені чинним законодавством.

1.10. Центр співпрацює з іншими закладами освіти, різними науково-дослідними установами, сім'ями, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, окремими громадянами тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр проводить освітній процес, координаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

2.2. Структура закладу визначається його керівником відповідно до нормативно-правових актів та основних напрямів діяльності закладу.

Структурними підрозділами закладу можуть бути філії, відділи, лабораторії, постійно діючі або тимчасові виставки, оздоровчий табір, очні і заочні школи, бібліотека, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні земельні ділянки, теплично-парниковий комплекс, зимовий сад, тваринницькі ферми, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-

побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи закладу, назва та зміст діяльності яких можуть змінюватись та уточнюватись, діють на основі відповідних положень, що розробляються і приймаються зборами трудового колективу закладу і затверджуються керівником.

2.3. Центр створює належні умови для вибору здобувачами освіти видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків та осіб, що їх замінюють; вживають заходів для залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти; забезпечують їх соціальний захист.

2.4. Центр планує свою роботу самостійно, керуючись законодавчими та нормативними документами з питань навчання і виховання. В плані роботи відображаються найголовніші питання його діяльності, визначаються перспективи подальшого розвитку.

2.5. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим керівником та погодженим Департаментом. Центр реалізує основні напрямки своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку області, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій.

2.6. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, який видається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України Типових навчальних планів. Навчальний план погоджується педагогічною радою та затверджується Департаментом.

Освітній процес у закладі здійснюється за програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за програмами, затвердженими відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.7. Навчальні програми можуть бути профільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Навчання може проводитись від одного місяця до кількох років.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану.

2.9. Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.10. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень та інших творчих об'єднань становить, 10-15 здобувачів освіти.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших об'єднань встановлюється директором Центру в залежності від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу.

Гурток – це об'єднання здобувачів освіти відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психологічних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання здобувачів освіти для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, а також за еколого-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

2.11. Прийом до даного закладу позашкільної освіти може здійснюватися протягом навчального року (по мірі комплектувань гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням здобувачів освіти і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Прийом здобувачів освіти до закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Прийом здобувачів освіти може бути також на підставі клопотання керівництва закладу освіти, з яким укладено договір про співпрацю.

До занять в Центрі зараховуються здобувачі освіти віком від 5 до 25 років.

2.12. Центр проводить освітню, координаційно-методичну та організаційно-масову роботу диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота (очна, заочна, дистанційна), клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, виставка, семінар, читання, вікторина, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених чинним законодавством.

2.13. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня, тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

Режим щоденної роботи затверджується керівником Центру.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу.

Центр створює безпечні мови навчання, виховання та праці.

2.14. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахування психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

Тривалість різних видів занять може бути:

2.14.1. Теоретичні і практичні заняття в приміщенні – від 1 до 4 годин;

2.14.2. Практичне заняття на місцевості – від 1 до 4 годин;

2.14.3. Походи, експедиції, польові практики, масові заходи:

одноденні – 8 годин;

дводенні – 16 годин;

трьохденні – 24 години.

2.15. Гуртки, секції та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

2.15.1. I-й, початковий рівень – творчі об'єднання, загально розвиваючого спрямування, що сприяють розвитку інтересу здобувачів освіти до еколого-натуралістичної діяльності.

2.15.2. II-й, основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси здобувачів освіти, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

2.15.3. III-й рівень, вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма. Заняття можуть проводитись з усіма членами гуртка, підгрупами, індивідуально.

2.16. Центр, за умови наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, може організувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів здобувачів освіти, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

Під час навчання у Центрі здобувачеві освіти, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

2.17. Центр може організувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів освіти різних типів та форм власності, професійно-технічних, дошкільних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових та інших установ відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку підтримки стійких інтересів учнів, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії.

Центр може бути творчою лабораторією, базою лицею, гімназії колегіуму, спеціалізованої школи, закладу вищої освіти в роботі обдарованими дітьми та студентами.

2.19. Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій та інших творчих об'єднань еколого-натуралістичного напрямку, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у закладі позашкільної освіти для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття здобувачами позашкільної освіти за різними напрямами.

Відділи створюються у закладі позашкільної освіти за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у закладі позашкільної освіти за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямами позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у закладі позашкільної освіти можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Центру та інші учасники навчально-виховного процесу.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за еколого-натуралістичним напрямом позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр координує роботу з питань позашкільної еколого-натуралістичної освіти міських, районних еколого-натуралістичних центрів, будинків дитячої творчості та інших закладів позашкільної освіти, надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.19. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки здобувачів освіти поводить організаційно-масову роботу у формі конференції, конгресу, олімпіади, фестивалю, конкурсу, ігри, виставки, змагання, походу, екскурсії, експедиції, збору, зльоту та в інших формах.

2.20. Випускникам закладів позашкільної освіти, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для комунальних закладів позашкільної освіти здійснюється відповідно за рахунок коштів місцевого бюджетів.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є: здобувачі освіти; директор, заступники директора; педагогічні працівники, спеціалісти, психологи, соціальні педагоги; бібліотекарі, науковці, залучені до освітнього

процесу; батьки або особи, які їх замінюють; представники підприємств, установ та організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Здобувачі освіти Центру мають гарантоване державою право на:

3.2.1. Здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

3.2.2. Добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності.

3.2.3. Навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру.

3.2.4. Безпечні та нешкідливі умови навчання та праці.

3.2.5. Користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою Центру.

3.2.6. Участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, конкурсах, експедиціях, змаганнях, виставках та інших масових заходах.

3.2.7. Представлення в органах громадського самоврядування Центру.

3.2.8. Вільне вираження поглядів, переконань.

3.2.9. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.2.10. Моральне стимулювання та матеріальне заохочення в різноманітних формах.

3.3. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

3.3.1. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень.

3.3.2. Дотримуватися морально-етичних норм.

3.3.3. Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності.

3.3.4. Бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна.

3.3.5. Дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

3.4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснюється відповідно до Закону України «Про працю», Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законодавчих актів.

3.5. Педагогічні працівники-викладачі Центру мають право на:

3.5.1. Внесення керівництву закладу позашкільної освіти та органам управління пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу позашкільної освіти та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі.

3.5.2. Вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації.

3.5.3. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

3.5.4. Проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи.

3.5.5. Вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи із здобувачами освіти.

3.5.6. Захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства.

3.5.7. Соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

3.5.8. Об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники-викладачі Центру зобов'язані:

3.6.1. Виконувати навчальні плани та програми.

3.6.2. Надавати знання, формувати вміння і навички з еколого-натуралістичного напрямку позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти.

3.6.3. Сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей здобувачів освіти відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я.

3.6.4. Визначити мету та конкретні завдання позашкільної освіти здобувачів освіти, вибирати адекватні засоби їх реалізації.

3.6.5. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.6.6. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність здобувачів освіти, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

3.6.7. Берегти здоров'я здобувачів освіти, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.

3.6.8. Виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України

3.6.9. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру.

3.6.10. Вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо).

3.6.11. Виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.

3.6.12. Дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки.

3.6.13. Брати участь у роботі педагогічної ради Центру.

3.6.14. Виконувати накази і розпорядження керівника Центру, МОНУ, Департаменту.

3.7. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується Департаментом. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів позашкільного навчального закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, з додержанням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленому МОНУ.

3.11. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

3.12. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру.

3.12.1. Звертатися до органів управління освітою, керівництва Центру та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей.

3.12.2. Приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру.

3.12.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру.

3.12.4. Захищати законні інтереси здобувачів освіти в органах громадського самоврядування Центру, у відповідних державних, судових органах.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром здійснює його директор. Посаду директора Центру може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3-х років.

4.2. Директор Центру призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства і положення про конкурс, та звільняється з посади за рішенням Засновника.

4.3. Посаду заступника директора Центру може займати особа, яка має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки в закладі позашкільної освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором Центру.

4.4. Директор Центру:

4.4.1. Здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

4.4.2. Організовує освітній процес.

4.4.3. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок вихованців, учнів і слухачів.

4.4.4. Створює належні умови для здобуття здобувачами освіти позашкільної освіти.

4.4.5. Забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

4.4.6. Розпоряджається в установленому порядку коштами закладу освіти.

4.4.7. Організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу освіти, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства.

Установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу позашкільної освіти відповідно до положень (трудових, колективних договорів), що розроблено відповідно до вимог чинного законодавства;

4.4.8. Представляє заклад позашкільної освіти в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу.

4.4.9. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі.

4.4.10. Забезпечує право здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

4.4.11. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання.

4.4.12. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу позашкільної освіти.

4.4.13. Затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу.

4.5. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу позашкільної освіти.

4.6. Педагогічна рада Центру:

4.6.1. Розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та координаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці.

4.6.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу позашкільної освіти, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

4.6.3. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчальний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду.

4.6.4. Створює в разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи.

4.6.5. Розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків.

4.6.6. Захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі.

4.6.7. Розробляє рекомендації щодо основних напрямів освітньої роботи, схвалює і подає на затвердження директора навчальні плани і навчальні програми, а також міжнародні освітні програми.

4.6.8. Призначає здобувачів освіти персональні та іменні стипендії, гранти.

4.6.9. Поручує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.8. Вищим органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу. Рішення зборів вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50% членів колективу закладу.

У період між загальними зборами може діяти рада Центру, яка:

4.8.1. Організує виконання рішень загальних зборів.

4.8.2. Вносить пропозиції про перспективи розвитку Центру, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності, зміни в Статуті.

4.8.3. Здійснює контроль за діяльністю керівництва тощо.

До складу ради колективу Центру можуть входити керівники підрозділів, що входять до складу закладу, представники учнівського самоврядування, батьківського комітету, а також наукові, педагогічні працівники, які постійно працюють в центрі.

4.9. У Центрі, за рішенням загальних зборів або ради, можуть створюватись і діяти первинна профспілкова організація, піклувальна рада, учнівський та батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо.

4.10. За ініціативою здобувачів освіти чи педагогів можуть створюватись дитячі та молодіжні організації при Центрі, які діють згідно своїх статутів.

5. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Центром ведуться такі бази персональних даних: «Працівники», «Контрагенти – фізичні та юридичні особи», «Вихованці».

5.2. Метою обробки персональних даних у базі персональних даних (далі –БПД) «Працівники» є забезпечення реалізації трудових відносин в Центрі, які регулюються Конституцією України, Кодексом законів про працю, у відповідності до Закону України від 15.11.1996 «Про відпустку», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про від

16.07.1999 «Про бухгалтерський облік та звітність в Україні», Закону України від 24.03.1995 «Про оплату праці», наказів Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та іншими нормативними документами.

5.3. Метою обробки персональних даних БПД «Контрагенти – фізичні та юридичні особи» є забезпечення податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку згідно вимог Податкового кодексу України.

5.4. Метою обробки персональних даних «Вихованці» є захист прав дітей, які навчаються в Центрі, на здобуття позашкільної освіти за відповідним напрямком, на реалізацію творчих здібностей, на оздоровлення та відпочинок, на виконання вимог Статуту Центру.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту і підконтрольна Департаменту та Засновнику.

6.2. Структура Центру, його штатний розпис затверджується керівником Департаменту за погодженням з головою обласної ради.

6.3. Основним джерелом фінансування освітньої і господарської діяльності, соціального розвитку Центру і оплати праці його працівників служать кошти обласного бюджету.

Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством. Діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безкоштовно.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

6.4.1. Кошти, отримані за надання платних послуг, відповідно до переліку затвердженого Кабінетом міністрів України, та у порядку, встановленому МОНУ за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки.

6.4.2. Кошти отримані внаслідок навчальної діяльності.

6.4.3. Кошти гуманітарної допомоги.

6.4.4. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.4.5. Кредити банків.

6.4.6. Орендна плата.

6.4.7. Міжнародні і вітчизняні гранти.

6.4.8. Інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності передбаченої його Статутом.

6.5. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

6.5.1. Самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту.

6.5.2. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований і проводить свою діяльність.

6.5.3. Розвивати власну матеріальну базу, мережу оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз.

6.5.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

6.5.5. Виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

6.6. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення освітньої роботи Центру надаються в користування природні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Центру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законами України.

6.8. Обсяг бюджетних асигнувань не може зменшуватись або припинятись у разі наявності інших джерел фінансування. Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами для бюджетних установ.

6.10. Розпорядженням майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється виключно за письмовим погодженням із Засновником та не може бути предметом застави, позички або відчуження.

6.11. Рішення Засновника, що не порушує чинне законодавство України, є обов'язковим до виконання директором.

6.12. Звітність Центру встановлюється відповідно до вимог державної статистики. Центр надає Засновнику щорічний план фінансово-господарської діяльності та звіт про його виконання.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний

учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7.3. Навчальне обладнання, приладдя, що надходять із-за кордону для центру звільняються від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1 Контроль за дотриманням Центром державних стандартів освіти здійснюється Департаментом.

8.2. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

Державний контроль здійснюють центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальний орган, Департамент, Засновник, відповідно до законодавства.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу позашкільної освіти, яка проводиться у порядку, встановленому МОНУ.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації на підставі рішення обласної ради в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Центру до його правонаступника.

9.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Центру, а повноваження керівника припиняються.

9.4. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

9.5. Після ліквідації закладу, печатка та штамп установи здаються в установленому чинним законодавством порядку.

Голова Чернівецької обласної ради

Олексій БОЙКО



Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
15 сторінок

Директор *Л.Ю. Головченко* Л.Ю. Головченко

Керуючий справами
Чернівецької обласної ради



М.Я. Борець / М.Я. Борець